

NR.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Collegenotulen	Bij blok 5.0 is het invoegen van ingebonden boeken van College- en Raadsvergaderingen opgenomen. Daarnaast zijn er circa 16 dozen met collegenotulen (circa 2 strekkende meter). Vallen deze dozen binnen de scope van de opdracht? Zo ja: onder welk archiefblok, en zijn de strekkende meters opgenomen in het opgegeven aantal?	Deze dozen vallen binnen de scope van de opdracht, maar zijn per abuis niet meegenomen in het eerder opgegeven aantal strekkende meters. Inmiddels heeft een hertelling plaatsgevonden, waardoor wij de volgende aanvullende meters kunnen doorgeven: Blok 2 DRV I: 3,5 strekkende meter Blok 1 DRV II: 2,5 strekkende meter Hiermee komt het totaal op 6,0 aanvullende strekkende meter binnen de scope van de opdracht.
2	Bestaande inventarissen	Bijlage 3 verwijst naar bestaande Word-overzichten, indexen, vernietigingsregisters en dossierinventarissen. Kan de gemeente voorbeelden hiervan beschikbaar stellen, zodat inschrijvers de omvang van de inventarisatiewerkzaamheden kunnen inschatten?	Als voorbeelden zijn bijlagen: voorbeeld inventaris DRVII 2020-2029A en B toegevoegd. Het is niet mogelijk de bestaande Word-overzichten, indexen, vernietigingsregisters en dossierinventarissen aan te leveren.
3	Inventarissen in MAIS-Flexis	Kan de gemeente bevestigen dat per te bewerken archiefblok één beschrijvende inventaris rechtstreeks in MAIS-Flexis wordt opgesteld, zonder tussenkomst van een Excel-import, en dat de gemeente de toegang tot MAIS-Flexis met het RANU regelt?	Ja
4	Openbaarheidsbeperkingen	Bijlage 2 stelt eisen aan het kunnen toekennen van openbaarheidsbeperkingen, terwijl dit niet is opgenomen onder de inhoudelijke bewerking in Bijlage 3. Dient de opdrachtnemer tijdens de bewerking openbaarheidsbeperkingen te beoordelen en vast te leggen, ook voor dossiers die nog niet openbaar zijn (secr. Archief 2020-2029)? Zo ja: volgens welke methodiek, voor welke archiefblokken en in welk systeem (MAIS-Flexis) dient dit te worden geregistreerd?	Wij verwachten geen dossiers met openbaarheidsbeperkingen. Mocht hiervan toch sprake zijn, dan wordt dit tijdens de bewerking opgepakt en opgelost.
5	Omvang laatste controle	In de marktconsultatie is aangegeven dat de laatste controle steekproefsgewijs plaatsvindt op dossierniveau (op hoofdlijnen) en dat de gemeente de 80/20-regel hanteert. Dit is niet opgenomen in de aanbestedingsstukken. Kan de gemeente bevestigen dat de controle steekproefsgewijs plaatsvindt, en wat de beoogde omvang van de steekproef is? Wat is de gewenste werkwijze indien in de steekproef afwijkingen worden aangetroffen?	De controle vindt steekproefsgewijs plaats. De beoogde omvang van de steekproef is 5 tot 10% van de bewerkte dossiers. We beogen om per 25 tot 30 bewerkte meters archief de steekproef uit te voeren. Bij onvolkomenheden wordt de steekproef 1-malig uitgebreid op dezelfde wijze. Als hierin ook onvolkomenheden zitten dan wordt alles gecontroleerd.
6	Stand van zaken blok 6.0 en 7.0	Bij blok 6.0 (DRVII Blok 1) en blok 7.0 (DRVII Blok 2) staat vermeld dat het archief "in bewerking" is. Welke werkzaamheden zijn hier reeds uitgevoerd, door wie, en wat is de verwachte stand van zaken per de beoogde startdatum van 4 januari 2027?	Alle blokken zijn niet meer in bewerking.
7	Omvang materiële bewerking	De leidraad vermeldt dat de materiële bewerking "altijd" bestaat uit het vervangen van de doos, het vervaardigen van nieuwe etiketten en het vervangen van gele hechtmechanieken. Bijlage 3 vermeldt per archiefblok dat materiële verzorging plaatsvindt "wanneer dossiers niet voldoen aan de norm voor overbrenging". Geldt het vervangen van dozen en etiketten voor alle acht archiefblokken (circa 597,7 strekkende meter), of uitsluitend voor dossiers en dozen die niet aan de norm voldoen? Indien voorwaardelijk: wie stelt vast of aan de norm wordt voldaan, en op welk moment?	Hierbij verwijzen we naar paragraaf 1.2 in de aanbestedingsleidraad. Daar staat aangegeven wat er onder de materiële bewerking wordt verstaan. Als het daar genoemde certificaat niet kan worden gevonden dan geldt de materiële bewerking voor alle acht opgenomen archiefblokken.
8	Certificering omslagen en prijsvorming	Uit de leidraad blijkt dat nog wordt onderzocht of certificaten van de bestaande omslagen en hechtmechanieken beschikbaar zijn; bij ontbreken moeten alle omslagen met hechtmechaniek worden vervangen. Bijlage 3 vermeldt voor de blokken 2 t/m 7 dat bindmiddelen, tabs en omslagen zuurvrij zijn. Van welk uitgangspunt dienen inschrijvers uit te gaan bij het invullen van de prijs voor de materiële bewerking per blok? En hoe wordt verrekend indien na gunning blijkt dat het certificaat niet beschikbaar is en een andere omvang van de materiële bewerking nodig is?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
9	Afwijkende aantallen strekkende meters	De aantallen strekkende meters zijn indicatief ("ca.") en er kunnen geen rechten aan worden ontleend, terwijl per blok een totaalprijs wordt gevraagd. Hoe worden afwijkingen in het daadwerkelijk aangetroffen aantal strekkende meters verrekend (meer- en minderwerk)? Geldt daarbij een grenspercentage, en hoe verhoudt dit zich tot het plafondbedrag van € 300.000,- exclusief btw?	We gaan er vanuit dat het aantal strekkende meters zodanig nauwkeurig is dat er geen grenspercentage wordt gehanteerd.

10	Vergunningen (blok 2.0, 3.0, 4.0 en 8.0)	a) Bijlage 3 §3, blok 2.0: daar staat dat documenten worden herschikt "zodat de ordening geschikt is voor digitalisering". Leidraad §1.2 en Bijlage 8 (vraag 04) zeggen dat er niet gedigitaliseerd wordt en dat de volgorde gelijk blijft. Wilt u bevestigen dat herschikken bij blok 2.0, 3.0 en 4.0 alleen betekent dat omslagen over dozen worden verdeeld (Bijlage 8, vraag 10), zonder herordening binnen de dossiers? b) Bijlage 3 beschrijft niet wat de gewenste volgorde van de documenten binnen de vergunningdossiers is. Moeten de stukken in vaste rubrieken worden ingedeeld (bijvoorbeeld vergunning, gewaarmerkte tekeningen, overige tekeningen, overige stukken)? Of blijft de huidige volgorde binnen het dossier gehandhaafd? c) Bevatten de vergunningdossiers foto's of losse bijlagen die in bijlagenzakken moeten worden verpakt? Zo ja, kunt u aangeven bij welk deel van de dossiers ongeveer? d) Bij blok 2.0, 3.0 en 4.0 noemt Bijlage 3 geen finale controle op te vernietigen stukken. Wilt u bevestigen dat die controle voor deze blokken niet tot de opdracht hoort? e) Klopt het dat het bij blok 2.0 om 582 dossiers gaat die een nieuwe omslag en een nieuw hechtmechaniek nodig hebben? Zie ook onze vraag over Leidraad §1.2, p. 6 en 7 (certificering van de omslagen)	a. Herschikken is alleen bedoeld om te volle dozen op te lossen, er is abusievelijk aangegeven dat dit als voorwaarde voor digitalisering geldt. b. De huidige volgorde blijft gehandhaafd c. Dit kan incidenteel voorkomen D. nee, dit hoort er wel bij, we corrigeren dit in de bijlage e. Ja, klopt
11	Leidraad §1.4	Leidraad §1.4 vermeldt dat de gemeente ter voorbereiding een archiefbewerkingplan heeft opgesteld. Kunt u dit plan als aanbestedingsdocument beschikbaar stellen? Zo niet, kunt u aangeven welke informatie uit dat plan niet al in Bijlage 3 staat?	Bedoeld wordt bijlage 3, dit kan worden beschouwd als het archiefbewerkingplan.
12	Secretarieearchief (blok 1.0, 5.0, 6.0 en 7.0)	a) Bijlage 3 §3, blok 6.0 en 7.0: deze blokken zijn "in bewerking" en blok 7.0 beslaat de periode "2020-heden". Wat houdt "in bewerking" in? Staat de omvang van 72 en 32 meter vast bij de start, of kan die tijdens de looptijd nog groeien? Hoe wordt een afwijking in meters verrekend? b) Blok 5.0: om hoeveel ingebonden boeken van College- en Raadsvergaderingen gaat het (aantal of meters), en waar moeten die worden ingevoegd? c) Moet opdrachtnemer in de inventaris in MAIS-Flexis per bestanddeel openbaarheidsbeperkingen voorstellen (PvE, eisen aan professionals)?	a. Blokken zijn niet meer in bewerking, omvang staat vast b. zie antwoord bij vraag 1 c. Wij verwachten geen dossiers met openbaarheidsbeperkingen. Mocht hiervan toch sprake zijn, dan wordt dit tijdens de bewerking opgepakt en opgelost.
13	Bijlage 3 §2 en Leidraad §1.2	Bijlage 3 §2 en Leidraad §1.2 noemen het vervaardigen, printen en aanbrengen van etiketten als werkzaamheid van opdrachtnemer. Bijlage 8, vraag 07, vermeldt dat dit is herzien. Wilt u bevestigen dat opdrachtnemer de etiketten vervaardigt en aanbrengt, en dat de gemeente de materialen daarvoor levert?	Ja, bij deze de bevestiging dat opdrachtnemer de etiketten vervaardigt en aanbrengt waarbij opdrachtgever (aanbestedende dienst) de materialen beschikbaar stelt.
14	Bijlage 3 §2 en §3, PvE C-5	De werkzaamheden zijn gericht op overbrenging naar het RANU en moeten uiterlijk 31-12-2028 gereed zijn. a) Hoort de feitelijke overbrenging (transport en overdracht aan het RANU) bij de opdracht? Of eindigt de opdracht bij het overbrengingsgereed opleveren van de archiefblokken in de archiefkluis van het gemeentehuis? b) Is met het RANU afgesproken wanneer de archiefblokken worden overgebracht? c) Als overbrenging binnen de looptijd niet mogelijk is: wat geldt dan per blok als moment van oplevering, acceptatie en facturatie?	a. Nee b. Nee c. Als opdrachtgever (aanbestedende dienst) de werkzaamheden als afgerond accepteert.
15	Bijlage 3 §3, nummering (alle blokken)	a) Blijven de bestaande dossiernummers behouden, of moet het archief worden hernummerd? Geldt dit voor alle blokken op dezelfde manier? b) Hecht de gemeente eraan dat het archief per blok met inventarisnummer 1 begint en daarna oploopt, of mogen inventarisnummers door elkaar staan? c) Bij blok 2.0 en 4.0 begint elk jaar met nummer 1. Als hernummering nodig is: moet het oude nummer behouden blijven in MAIS-Flexis?	a. Bestaande dossiernummers blijven niet behouden archief moet worden hernummerd. Geldt voor alle blokken b. Ja elk blok begint met inventarisnummer 1 en oplopend. c. Nee
16	Leidraad §1.2, p. 6 en 7	Het onderzoek naar de certificering van de gebruikte omslagen loopt nog. Als het certificaat niet wordt gevonden, moeten alle omslagen met hechtmechaniek worden vervangen. a) Wanneer is de uitkomst bekend, en wordt die vóór de inschrijvingsdeadline van 9-11-2026 via een Nota van Inlichtingen gedeeld? b) Zo niet: van welk scenario moeten inschrijvers uitgaan bij het invullen van "Totaalprijs Materiële bewerking" per blok in Bijlage 1? c) Hoe wordt verrekend als na gunning het andere scenario blijkt te gelden?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
17	Bijlage 3 §1 en §3	Bijlage 3 §1 en §3 noemen bestaande toegangen per blok (Word-overzichten, indexen, dossierinventarissen, Word-lijsten op BAC-code en Djuma-dossierkaarten). Om per blok een onderbouwde prijs te kunnen geven, vragen wij: a) Kunt u deze toegangen, of per blok een representatief deel ervan, beschikbaar stellen? b) Zo niet: kunt u per blok het aantal dozen en het (geschatte) aantal dossiers geven?	a. Nee b. Er is gerekend met acht dozen per strekkende meter. De inhoud van de dossiers verschilt per dossier.

18	prijzenblad	Wat is de reden dat de splitsing in het prijzenblad wordt gemaakt tussen inhoudelijke en materiele bewerking?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen. Aanvullend hierop is dit gesplitst vanwege de onduidelijkheid die tot op heden bestaat ten aanzien van het certificaat.
19	dossiers	Moeten erfpachtdossiers op straatnaam en nummer worden gesplitst?	Ja
20	dossiers	Behoort het scanklaar maken tot de projectscope?	Nee
21	prijzenblad	In het prijzenblad wordt gesproken over per archief over totaal prijs inhoudelijke bewerking en totaal prijs materiele bewerking. wat wordt daar precies mee bedoeld?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
22	dossiers	Is er een rubriekenschema?	De is niet beschikbaar, maar zal door de opdrachtnemer moeten worden opgesteld. Door de aanbestedende dienst wordt dit een beschrijvende inventaris genoemd. Als voorbeeld zijn de bijlagen 'Voorbeeld inventaris DRVII 2020-2029A' en 'Voorbeeld inventaris DRVII 2020-2029B' toegevoegd.
23	archief	Is er een download vergunningen uit het systeem in Excel te verkrijgen?	Nee
24	archieven	Welke selectielijst dient te worden gebruikt voor de periode 1989-1995? Selectielijst 1985, 2012 en 2017?	Selectielijst 1983 Selectielijst 1996 Selectielijst 2017 Selectielijst 2020
25	prijstelling	Wanneer het eerdergenoemde certificaat niet kan worden gevonden, dienen alle omslagen met hechtmechaniek te worden vervangen schrijft u. Gaan we dan uit van het geval dat idd alle hechtmechanieken moeten worden vervangen in de prijsstelling?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
26	PvE C1	Het akkoord gaan met deze eis houdt in dat alle dossiermappen vervangen moeten worden, in de Aanbestedingsleidraad is dat nog in onderzoek. Waar moet de opdrachtnemer van uitgaan?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
27	Eisen RANU	Heeft de gemeente met het RANU afspraken gemaakt over de vorm van de inventaris en de beschrijvingen?	Zie bijlage: 15_Normblad_archiefinventaris_RHCVV_2021
28	PvE C5	Deze eis impliceert dat opdrachtnemer dit toezicht op het archieftransport zou moeten uitvoeren. Klopt dit?	Nee
29	Aanbestedingsleidraad pg. 6	De werkzaamheden voor een toekomstige digitaliseringsslag komen te vervallen. In de Opdrachtbeschrijving staan deze werkzaamheden bij de bouwvergunningen nog wel beschreven. Welke is juist?	De werkzaamheden voor digitalisering zijn niet meer van toepassing.
30	Aanbestedingsleidraad pg. 7	U heeft een plafondbedrag ingesteld van 300.000,-. Ziet de gemeente nog mogelijkheden om dit bedrag te verhogen voor de onderliggende opdracht?	De gemeente ziet geen aanleiding tot het verhogen van dit bedrag.
31	Bijlage 2 Programma van EisenB-8	In paragraaf B-9 van het Bijlage 2 Programma van Eisen worden opleidingseisen gesteld aan de in te zetten professionals, waaronder SOD I en SOD II. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat deze professionals niet noodzakelijkerwijs in dienst van inschrijver hoeven te zijn en dat inzet van zelfstandig professionals (ZZP) of onderaannemers is toegestaan, mits zij gedurende de uitvoering daadwerkelijk worden ingezet en aantoonbaar voldoen aan alle gestelde opleidingseisen en ervaringseisen?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord onder de voorwaarde dat inschrijver dit qua wet- en regelgeving op de juiste manier regelt. Hierbij wordt er door de aanbestedende dienst geen enkele verantwoordelijkheid genomen en is aanbestedende dienst niet aansprakelijk voor het niet voldoen aan de hiervoor geldende wet- en regelgeving (zoals wet DBA en wet Wtta).
32	AlgemeenInventarissen	In de dossiers van bijv. Abcoude zijn ontbrekende nummers waargenomen en is de vraag of deze uit de inventaris/dossierinventaris zijn verwijderd.	Dossiers zijn uit dossierinventaris verwijderd, dus die zijn geen onderdeel van de aanbesteding
33	Certificering Dossieromslagen	Wanneer certificaten tijdens de bewerking beschikbaar komen hoe wordt dan omgegaan met reeds ingebracht prijsaanbiedingen?	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
34	Certificering Dossieromslagen	Kan opdrachtgever aangeven per archiefblok over hoeveel strekkende meter onzekerheid bestaat in relatie met de certificering. Wanneer verwacht opdrachtgever uitsluitel te hebben over de beoogde certificaten.	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
35	ArchiefbewerkingPlanning	Is het absolute voorwaarde dat de werkzaamheden worden gestart per januari 2027 of kan er een periode worden aangeboden tussen januari 2027 en december 2028?	Dat is mogelijk met als voorwaarde dat de genoemde einddatum (dus de afronding van de totale bewerking) blijft bestaan.
36	InventarissenSamenvoegen	Kunt u bevestigen dat er van ieder archiefblok een zelfstandige inventaris moet worden opgeleverd en dat samenvoegen van bijv. archiefblokken Secretariaat niet van toepassing is.	Ja, van ieder archiefblok moet een zelfstandige inventaris worden opgeleverd en samenvoegen is niet van toepassing
37	PaternosterkastArchief	Kunt u bevestigen dat er geen fysieke werkvoorraad ter archivering ter hand hoeft te worden genomen?	Ja
38	NormbladMateriële verzorging	Is het normblad actueel van het RANU?	Ja
39	EtikettenPrinten	Opdrachtnemer gaat er van uit dat er printgelegenheid is voor het printen van de etiketten voor de dossiers en de archiefdozen. RANU levert format of printbladen aan in de huisstijl van het RANU. Kunt u dat bevestigen?	Ja
40	Opdrachtbeschrijving pagina 6Bouwvergunningen	Kan opdrachtgever aangeven hoe groot het percentage is (bij benadering) hoeveel dossiers aangepast moeten worden voor de beoogde digitalisering.	Ondanks dat er in de documenten werd aangegeven dat er sprake is van digitalisering blijkt dit bij nader inzien niet meer van toepassing te zijn.

41	Opdrachtbeschrijving pagina 6 / MarktconsultatieBouwvergunningen	Opdrachtgever geeft aan dat de documenten binnen de dossiers herschikt moeten worden (waar nodig) t.b.v. digitalisering. In de marktconsultatie staat echter dat dit niet meer aan de orde is. Kunt u bevestigen dat herschikken niet van toepassing is.	Herschikken is nog wel van toepassing maar niet ten behoeve van digitalisering maar om te volle dozen te voorkomen.
42	MilieuGescheiden afval	Bestaat de mogelijkheid om op locatie van opdrachtnemer de afvalstromen, karton, metaal en plastics gescheiden te verzamelen? Dit om op het gebied van duurzaamheid een bijdrage te kunnen leveren.	Ja
43	AlgemeenMaisFlexis	Bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een Excelbestand om de beschrijvende inventaris aan te maken en deze te converteren na goedkeuring door opdrachtgever?	Dit is mogelijk maar heeft niet de voorkeur, omdat de beschrijvende inventaris direct in Mais flexis kan worden aangemaakt zonder tussenkomst van Excel.
44	HinderwetvergunningenLegende dozen	Tijdens de schouw zijn een aantal lege dozen in de serie aangetroffen. Wij gaan uit van het volume zoals door opdrachtgever is opgegeven, is dat juist?	Ja
45	Blok 1 SecretarisGeheime dossiers	Tijdens de schouw zijn een aantal geheime dossiers aangetroffen. Kunt u aangeven hoe wij daarmee moeten omgaan? Specifieke richtlijnen voor?	Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat er sporadisch een geheim dossier wordt aangetroffen. Indien dit gebeurt dan zoekt een medewerker van de aanbestedende dienst uit of de geheimhouding nog van toepassing is. Als deze nog van toepassing is dan dient deze ook als zodanig te worden bewerkt. Naar aanleiding van deze vraag is door aanbestedende dienst nogmaals een steekproef gedaan. Hieruit kwamen 2 dossiers waarvan bij beide is geconstateerd dat de geheimhouding niet meer geldt.
46	OpdrachtbeschrijvingTabstroken	Niet zuurvrije tabstroken dienen te worden vervangen? Dient tekst die op oude tabstroken staat geschreven of getypt overgenomen te worden of worden deze oude tabstroken toegestaan in de te bewaren dossiers?	Ja, moeten worden vervangen en geprint.
47	OpdrachtbeschrijvingConcepten	Zijn er eventueel concept vernietigingslijsten of concept-inventarissen beschikbaar van de opgeschoonde archiefblokken?	Na de eerste schoning is geen inventaris opgemaakt en geen sprake van CONCEPT vernietigingslijsten. Wij ontvangen graag een nadere toelichting op deze vraag, zodat wij kunnen beoordelen welke informatie precies wordt gevraagd en een passend antwoord kunnen geven.
48	OpdrachtbeschrijvingPagina 4	Kunt u bevestigen dat controle op alsnog te vernietigen documenten binnen over te dragen dossiers op basis van steekproeven voldoende is?	Ja
49	OpdrachtbeschrijvingPagina 4	De opdrachtnemer toetst per dossier de classificatie, de waardering en bewaartermijn aan de van toepassing zijnde selectielijst. Kan opdrachtnemer hieruit opmaken dat er al eerder een waardering is vastgesteld en in een "inventaris" is opgenomen of is de informatie af te lezen van het dossier. Waar kunnen we waardering terugvinden.	Ja, omdat het hier uitsluitend te bewaren archief betreft. Eventuele vernietigingsdossiers zijn herkenbaar aan de vermelding op het etiket.
50	Oplevering beschrijvende inventarisInleiding	Wie is er verantwoordelijk voor de oplevering van de inleiding bij de inventaris?	De inschrijver met input vanuit de gemeente.
51	Aanbestedingsleidraad1.2 Beschrijving opdracht/scope	De benodigde materialen worden door opdrachtgever verstrekt. In het prijzenblad staat echter dat er een prijs voor de materiële verzorging moet worden gedaan. Kunt u bevestigen dat het gaat om een prijsaanbieding per strekkende meter per archiefblok voor alleen de materiële verzorging en dat de bewerkingskosten en inzet voor de materiële verzorging gescheiden zijn. Kunt u scherp in beeld zetten wat u verwacht in het prijzenblad v.w.b. de specificatie daarvan.	Vanwege nadere afstemming wordt de beantwoording van deze vraag opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen.
52	Bijlage 2 Programma van EisenC-5	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het transport van de over te dragen archieven naar het RANU? Dat geldt voor het uitnemen, transport en uitplaatsen bij het RANU? Kunt u uw verwachting in deze kort toelichten?	Een nadere toelichting wordt niet noodzakelijk geacht. Het uitnemen, transporteren en uitplaatsen van de over te dragen archieven bij het RANU behoort niet tot de werkzaamheden van de inschrijver, maar valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
53	Bijlage 2 Programma van Eisen,B-7	Opdrachtnemer streeft zo veel als mogelijk naar het inzetten van een vast team over de periode van bewerking, staat onze organisatie voor de kwaliteit van de medewerkers en voelen wij als opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om de beoogde projectresultaten naar wens op te leveren. Kan opdrachtgever waarborgen dat er bij wisseling van een medewerker op korte termijn (max. 2 dagen) een besluit kan worden genomen of dat opdrachtnemer voldoende vertrouwen heeft in de aangeboden expertise dat een medewerker kan worden gewisseld als dat noodzakelijk is.	Ja, mits het curriculum vitae van de vervangende medewerker aan de aanbestedende dienst wordt toegezonden. De aanbestedende dienst zal na ontvangst van het cv een beoordelingstermijn hanteren van twee werkdagen.
54	Bijlage 2 Programma van EisenB-5	Het ten alle tijden beschikbaar houden voor controle kan betekenen dat er impact kan ontstaan op de voortgang. Kan opdrachtnemer instemmen met gestructureerde controle waarbij voorafgaand de mogelijkheid bestaat om willekeurige dossiers op te vragen om te beoordelen. Dit om redenen van voortgang en verstoring van de werkprocessen van bewerking.	Ja, onder de voorwaarde dat voorafgaand aan de werkzaamheden er instemming van de opdrachtnemer (aanbestedende dienst) is over de wijze waarop deze gestructureerde controle plaats vindt.

55	Bijlage 2 Programma van Eisen,B-4 / B-6	Is het voor opdrachtgever akkoord dat er en vaste structuur wordt afgesproken voor bijv. maandelijkse verslaglegging, tussentijdse toetsing (2-maandelijks) van concept-inventarissen en concept-vernietigingslijsten waardoor gedurende het proces van bewerking de kwaliteit kan worden gewaarborgd dan wel tijdig aangepast. Kan opdrachtgever waarborger dat de inzet van het RANU gedurende het project gegarandeerd is t.b.v. in te plannen overleg en toetsing.	Ja, onder de voorwaarde dat voorafgaand aan de werkzaamheden er instemming van de opdrachtnemer (aanbestedende dienst) is over de wijze waarop deze vaste structuur wordt ingericht. Ten aanzien van de beschikbaarheid en inzet van de RANU geldt dat opdrachtgever (aanbestedende dienst) hier geen garantie op kan geven. Opdrachtnemer, opdrachtgever (aanbestedende dienst) en RANU gaan hierover bij aanvang van het project in gesprek om tot goede en werkbare afspraken te komen.
56	Bijlage 2 Programma van Eisen,B-2	Is de aanname juist dat opdrachtnemer alleen een vernietigingslijst oplevert en dat alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden voor afronding van het proces om tot vernietiging te komen in handen ligt van opdrachtgever?	Ja